

UTILISATION DU LOGICIEL DE COMPTABILITÉ : ISTEA

OBJECTIFS

- **Être autonome sur la saisie avec ISTEA.**
- **Gagner en efficacité par un paramétrage adapté.**
- **Être capable d'utiliser les bases de données comptables saisies.**

RÉSULTATS ATTENDUS

- Avoir son programme ISTEA à jour.
- Restaurer et sauvegarder son dossier comptable.
- Saisir ses factures, ses banques, ses coopératives, sa caisse....
- Créer des acteurs avec comptes rattachés et comptes implicites.
- Créer des trames automatiques ou non.
- Importer ses données en Echange de Données Informatiques (EDI) avec les banques, avec le logiciel Pegase ou les coopératives.
- Visualiser le Grand Livre et y rechercher des informations en utilisant les filtres.
- Lettrer les comptes fournisseurs et clients.

CONTENU

- Le paramétrage du dossier comptable.
- La mise à jour du programme ISTEA.
- L'utilisation du journal de saisie.
- La restauration, la sauvegarde du dossier comptable.
- La recherche d'informations.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exercices pratiques sur son propre dossier / Manipulation sur ordinateur (1 par stagiaire) / Support papier remis

FORMATEURS

Comptables-conseil au Cerfrance Poitou-Charentes / Assistantes administratives et comptables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des capacités acquises.
- Fiche d'évaluation de la satisfaction des stagiaires.

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.



Toute personne débutante ou expérimentée dans la saisie ISTEA EN INDIVIDUEL OU EN COLLECTIF



EN DEMI-JOURNÉE (4H) OU EN JOURNÉE (7H)



Tarif variable selon la durée du stage. Contactez votre agence.

- **Pour les exploitants agricoles,**
Formation non éligible à un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,**
possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre opérateur de compétences (OPCO).
- **Et en tant que chef d'entreprise,**
vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés.



Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.

Le montant à la charge du stagiaire dépendra de la prise en charge par son opérateur de compétences.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Inscription via notre bulletin d'inscription disponible auprès de votre agence ou sur notre site internet www.poitoucharentes.cerfrance.fr
- Inscription au plus tard 10 jours avant le début de la formation



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Le stagiaire en situation de handicap prendra contact avec l'organisme de formation (cf «contacts»)



CONTACTS

SERVICE FORMATIONS

CLIENTS

ORGANISME DE FORMATION

CHARENTE

Pauline Unghvary

Cerfrance Poitou-Charentes
2 chemin des Marsais Monrousseau
17100 Saintes
05 46 93 70 70
punghvary@pch.cerfrance.fr

CHARENTE-MARITIME

Marion Renaudon

Cerfrance Poitou-Charentes
4 Rue Jules Verne
17440 Aytré
05 46 31 11 40
mrenaudon@pch.cerfrance.fr

DEUX-SÈVRES

Claire Puygranier

Cerfrance Poitou-Charentes
La Colonne, 4 route de Saintes
79500 Melle
05 49 27 15 90
cpuygranier@pch.cerfrance.fr

VIENNE

Emeline Girard

Cerfrance Poitou-Charentes
11 Rue de Verdun
79200 Parthenay
05 49 94 35 91
egirard@pch.cerfrance.fr



Cerfrance Poitou-Charentes

Siège social
Les Rocs - Chavagné - CS 40070
79260 La Crèche
05 49 76 45 45



Association de Gestion et de Comptabilité Cerfrance Poitou-Charentes

Inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables de Nouvelle-Aquitaine