

UTILISATION DU LOGICIEL DE COMPTABILITÉ : ISTEA

OBJECTIFS

- **Être autonome sur la saisie avec ISTEA.**
- **Gagner en efficacité par un paramétrage adapté.**
- **Être capable d'utiliser les bases de données comptables saisies.**

RÉSULTATS ATTENDUS

- Avoir son programme ISTEA à jour.
- Restaurer et sauvegarder son dossier comptable.
- Saisir ses factures, ses banques, ses coopératives, sa caisse....
- Créer des acteurs avec comptes rattachés et comptes implicites.
- Créer des trames automatiques ou non.
- Importer ses données en Echange de Données Informatiques (EDI) avec les banques, avec le logiciel Pegase ou les coopératives.
- Visualiser le Grand Livre et y rechercher des informations en utilisant les filtres.
- Lettrer les comptes fournisseurs et clients.

CONTENU

- Le paramétrage du dossier comptable.
- La mise à jour du programme ISTEA.
- L'utilisation du journal de saisie.
- La restauration, la sauvegarde du dossier comptable.
- La recherche d'informations.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exercices pratiques sur son propre dossier / Manipulation sur ordinateur (1 par stagiaire) / Support papier remis

FORMATEURS

Comptables-conseil au Cerfrance Poitou-Charentes / Assistantes administratives et comptables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des capacités acquises.
- Fiche d'évaluation de la satisfaction des stagiaires.

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.



Toute personne débutante ou expérimentée dans la saisie ISTEA EN INDIVIDUEL OU EN COLLECTIF



EN DEMI-JOURNÉE (4H) OU EN JOURNÉE (7H)



Tarif variable selon la durée du stage. Contactez votre agence.

- **Pour les exploitants agricoles,**
Formation non éligible à un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,**
possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de financement (OPCO).
- **Et en tant que chef d'entreprise,**
vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.

Le montant à la charge du stagiaire dépendra de la prise en charge par son opérateur de compétences.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Inscription via notre bulletin d'inscription disponible auprès de votre agence ou sur notre site internet www.poitoucharentes.cerfrance.fr
- Inscription au plus tard 10 jours avant le début de la formation



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Le stagiaire en situation de handicap prendra contact avec l'organisme de formation (cf «contacts»)



CONTACTS

SERVICE FORMATIONS

CLIENTS

ORGANISME DE FORMATION

CHARENTE CHARENTE-MARITIME VIENNE

Laurie Cornuau

Cerfrance Poitou-Charentes
2133 Rte de Chauvigny
86550 Mignaloux-Beauvoir
05 49 448181
formationclient@pch.cerfrance.fr

DEUX-SÈVRES

Patricia Bruneau

Cerfrance Poitou-Charentes
18 rue de l'espace • CS 10035
79300 Bressuire Cedex
05 49 65 04 79
formationclient@pch.cerfrance.fr



Cerfrance Poitou-Charentes

Siège social
Les Rocs - Chavagné - CS 40070
79260 La Crèche
05 49 76 45 45



Cerfrance
Poitou-Charentes
est une entreprise
certifiée ISO 9001.



Association de Gestion et de Comptabilité de Poitou-Charentes

Inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables de Nouvelle-Aquitaine