

# EMPLOYEURS / SALARIÉS : LES DROITS ET DEVOIRS DE CHACUN

## OBJECTIFS

- **Maîtriser la gestion quotidienne du personnel, de l'embauche à la rupture du contrat de travail.**
- **Connaître les droits et devoirs de chacun, en lien avec la législation.**
- **Sécuriser les relations du travail dans leur secteur d'activité.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Anticiper les conflits éventuels avec les salariés et tenter de les résoudre.
- Respecter les obligations légales du recrutement jusqu'à la fin du contrat de travail.

## CONTENU

- Les obligations générales de l'entreprise.
- Les préalables à l'embauche d'un salarié.
- Le contrat de travail et les clauses importantes.
- Les droits et devoirs de chacun pendant l'exécution du contrat de travail (conditions de travail, durée du travail, rémunération...).
- Les différents types de rupture d'un contrat de travail.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Exemples / Échanges / Cas pratiques

## FORMATEURS

Juristes en droit du travail du Cerfrance Poitou-Charentes

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des capacités acquises.
- Fiche d'évaluation de la satisfaction des stagiaires.

## PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.



1 JOUR (7H)



252 € TTC (tarif avant prise en charge)

- **Pour les exploitants agricoles,** 35 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de financement (OPCO).
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



## Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.

Le montant à la charge du stagiaire dépendra de la prise en charge par son opérateur de compétences.



## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Inscription via notre bulletin d'inscription disponible auprès de votre agence ou sur notre site internet [www.poitoucharentes.cerfrance.fr](http://www.poitoucharentes.cerfrance.fr)
- Inscription au plus tard 10 jours avant le début de la formation



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Le stagiaire en situation de handicap prendra contact avec l'organisme de formation (cf «contacts»)



# CONTACTS

## SERVICE FORMATIONS

## CLIENTS

---

# ORGANISME DE FORMATION

### CHARENTE CHARENTE-MARITIME VIENNE

Laurie Cornuau

Cerfrance Poitou-Charentes  
2133 Rte de Chauvigny  
86550 Mignaloux-Beauvoir  
05 49 448181  
[formationclient@pch.cerfrance.fr](mailto:formationclient@pch.cerfrance.fr)

### DEUX-SÈVRES

Patricia Bruneau

Cerfrance Poitou-Charentes  
18 rue de l'espace • CS 10035  
79300 Bressuire Cedex  
05 49 65 04 79  
[formationclient@pch.cerfrance.fr](mailto:formationclient@pch.cerfrance.fr)



### Cerfrance Poitou-Charentes

Siège social  
Les Rocs - Chavagné - CS 40070  
79260 La Crèche  
**05 49 76 45 45**



Cerfrance  
Poitou-Charentes  
est une entreprise  
certifiée ISO 9001.

**Association de Gestion et de Comptabilité de Poitou-Charentes**

Inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables de Nouvelle-Aquitaine

