

# STAGE COACHING 7 JOURS « ENTREPRENDRE & RÉUSSIR »

## OBJECTIFS

- **Se centrer sur son rôle de chef d'entreprise.**
- **Échanger avec d'autres chefs d'entreprise pour confronter les regards et expériences.**
- **Aborder les facteurs clés de réussite d'un entrepreneur.**
- **Se fixer un plan d'actions concret pour répondre à ses objectifs.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Définir une stratégie et un plan d'actions adapté à ses objectifs.
- Être au clair avec ses priorités, d'homme et de chef d'entreprise.
- Faire évoluer sa communication, son management du personnel, son organisation et celle de ses collaborateurs.
- Décrire et écrire les orientations de l'entreprise.

## CONTENU

- L'impact du chef d'entreprise dans la réussite des projets.
- La géopolitique : l'impact des événements mondiaux sur mon entreprise.
- La stratégie : définir ce que l'on veut et être conscient de ce que l'on peut.
- L'efficacité personnelle.
- Le mode de communication.
- La gestion des ressources humaines.
- Le positionnement de mes produits sur un marché.
- La gestion de projet : passer de l'idée à l'action en concrétisant son plan d'actions.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Accompagnement personnalisé : entretien de conseil avant, pendant et après la formation / Ateliers / Jeux de rôles et mise en situation / Suivi d'un carnet de route.

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s d'entreprise du Cerfrance Poitou-Charentes



CHEF(FE) D'ENTREPRISE SOUHAITANT RÉFLÉCHIR AU CAP QU'IL/ELLE SOUHAITE DONNER À SON ENTREPRISE, CONCRÉTISER DES PROJETS, ABORDER SÈREINEMENT DES ÉVOLUTIONS AU SEIN DE L'ENTREPRISE



2 JOURS À NANTES ET  
5 JOURS À LISBONNE



Prix sur demande

- **Pour les exploitants agricoles, les commerçants, artisans, professions libérales**, possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise**, vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# RÉUSSIR 4 MY BUSINESS

## OBJECTIFS

- **Déterminer les objectifs et la stratégie de l'entreprise.**
- **Mettre en perspective l'entreprise dans son environnement.**
- **Identifier les atouts et les axes d'amélioration.**
- **Déterminer les leviers d'actions afin d'améliorer la rentabilité de l'entreprise.**
- **Évaluer, hiérarchiser l'ensemble des risques susceptibles d'affecter le bon fonctionnement de l'entreprise.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Élaborer des tableaux de bord pour suivre la performance de l'entreprise.
- Déterminer un plan d'actions commercial.
- Mettre en place les indicateurs de performance de l'entreprise.
- Élaborer un plan d'actions de gestion des risques.

## CONTENU

- Le diagnostic.
- La stratégie d'entreprise.
- Le plan d'actions.
- Outils de suivi.
- L'environnement : le client, la concurrence.
- L'offre : contenu, prix, communication.
- Le plan d'actions commercial.
- Les indicateurs économiques et financiers.
- Les différents risques : opérationnels, économiques, juridiques...

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Support stagiaire / Exercices pratiques /  
Questionnement / Échanges

## FORMATEURS

Jérôme ROUGER, consultant en stratégie et ressources humaines avec l'intervention de consultants spécialisés pour chacun des huit thèmes de la formation



DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE DANS  
LE COMMERCE, L'ARTISANAT ET LES SERVICES



4 JOURS



1800 € TTC

- **Pour les commerçants, artisans**, possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise**, vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

## PILOTAGE D'ENTREPRISE

# PILOTER SON EXPLOITATION CÉRÉALIÈRE EN CONJONCTURE CHANGEANTE

### OBJECTIFS

- **Être acteur du pilotage de son entreprise.**
- **Étudier les pistes d'amélioration.**
- **Prendre les orientations / décisions adaptées à sa situation.**

### RÉSULTATS ATTENDUS

- Prendre conscience de l'importance de piloter l'entreprise en s'appuyant sur un cap clairement défini.
- S'inspirer des expériences des autres.
- Identifier les pistes d'amélioration et les points forts de son entreprise.
- Elaborer un plan d'actions définissant ses pistes de travail à court terme et à moyen terme.

### CONTENU

- Les modes de commercialisation des céréales et l'impact dans la stratégie de son exploitation.
- Le diagnostic d'exploitation et l'élaboration de sa stratégie d'entreprise.
- La connaissance de ses coûts de production, les comparer et identifier les leviers dont dispose le chef d'entreprise pour les maîtriser.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Support stagiaire / Échanges / Etudes de groupe / Cas concrets

### FORMATEURS

Conseiller(ère)s d'entreprise du Cerfrance Poitou-Charentes

Intervenants extérieurs spécialisés :

- Société SC2 : consultant grandes cultures
- Spécialiste de la commercialisation des céréales



CÉRÉALIER DU POITOU-CHARENTES  
AYANT DÉJÀ RÉALISÉ LE CALCUL DE LEUR PRIX  
DE REVIENT AVEC CERFRANCE



2 JOURS



450 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,**  
84 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Et en tant que chef d'entreprise,**  
vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement  
ou de remboursement.**

## PILOTAGE D'ENTREPRISE

# PILOTAGE STRATÉGIQUE DE SON EXPLOITATION LAITIÈRE DANS UN CONTEXTE INSTABLE / ACTUALISATION

### OBJECTIFS

- **Rester dans une dynamique d'évolution.**
- **Se donner des perspectives pour garder le cap.**
- **Mesurer les évolutions réalisées dans les exploitations et les marges de progrès encore possible à mettre en place.**

### RÉSULTATS ATTENDUS

- Prendre du recul sur la conjoncture.
- Adapter sa stratégie sur son exploitation.
- Réaliser des marges de progrès.

### CONTENU

- Retour sur les suites de la 1<sup>ère</sup> formation : les réussites, les difficultés rencontrées, les adaptations réalisées.
- Les adaptations réalisables.
- L'analyse et la comparaison des coûts de production.
- Mesure des évolutions encore possibles.
- Adaptation de sa stratégie.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Support stagiaire / Échanges / Etudes de groupe / Cas concrets

### FORMATEURS

Arnaud MOUILLET, conseiller spécialisé en accompagnement stratégique d'entreprise et notamment des entreprises laitières



ELEVEUR LAITIER AYANT PARTICIPÉ À LA SESSION DE FORMATION DE 4 JOURS EN 2016-2017



2 JOURS



450 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,**  
84 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Et en tant que chef d'entreprise,**  
vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

## PILOTAGE D'ENTREPRISE

# QUELLES PERSPECTIVES ET STRATEGIE POUR LES EXPLOITATIONS CAPRINES ?

### OBJECTIFS

- **Connaître le contexte de la filière caprine.**
- **Être acteur du pilotage de son entreprise.**
- **Se donner des axes stratégiques et d'évolution de son entreprise.**
- **Prendre les orientations / décisions adaptées à sa situation.**

### RÉSULTATS ATTENDUS

- Comprendre les enjeux de la filière.
- Être en mesure d'adapter sa stratégie d'entreprise compte tenu des évolutions et enjeux.
- Connaître ses indicateurs de gestion pour piloter son entreprise.
- Repartir avec un plan d'actions à Court et moyen terme.

### CONTENU

- Le marché, la concordance entre demande client, offre et la filière, les enjeux de la filière caprine demain (transformateurs, attentes sociétales ...).
- Conjonctures instables : concept et gestion de ces situations.
- Connaître ses prix de revient, les comparer et identifier les leviers dont dispose le chef d'entreprise pour les maîtriser (analyse en individuel puis en groupe).
- Quels sont les facteurs qui permettent à une entreprise d'être résiliente ? Les points de vigilance pour faire en sorte d'avoir une exploitation résistante.
- Définir sa stratégie d'entreprise.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Support stagiaire / Échanges / Etudes de groupe / Cas concrets

### FORMATEURS

Elodie MUREAU  
Conseillère au Cerfrance Poitou Charentes

Joseph LUSTEAU  
Consultant associé DIAGONART CONSEIL

Mélanie GALLIOT - Marie MEURAILLON  
Crédit Agricole

Frantz JÉNOT  
FRCAP-CHEVRIERS & Cluster REXCAP, Coordinateur



ÉLEVEUR CAPRIN AYANT DÉJÀ RÉALISÉ  
LE CALCUL DE LEUR PRIX DE REVIENT  
AVEC CERFRANCE



3 JOURS EN COLLECTIF (+ ½ journée  
en individuel pour l'analyse du prix de  
revient)



630 € TTC et gratuit avec financement VIVEA



**Pensez à faire  
vos demandes de financement  
ou de remboursement**

# ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS DANS L'ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- **Identifier et évaluer les risques professionnels dans l'entreprise.**
- **Établir un diagnostic des mesures déjà existantes dans l'entreprise.**
- **Proposer des actions de prévention en lien avec ces risques pour assurer la sécurité et la santé des travailleurs.**
- **Se mettre en conformité avec la législation.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Déterminer les bases fondamentales de la santé et de la sécurité au travail.
- Mettre en place des mesures de protection contre les risques identifiés dans l'entreprise.
- Réaliser un document unique d'évaluation des risques professionnels.
- Donner des instructions appropriées aux travailleurs en tenant le document unique à leur disposition.

## CONTENU

- La définition du document unique et de ses enjeux.
- Les principes généraux de la prévention des risques professionnels.
- La méthode et les étapes pour la mise en place du document unique.
- La réalisation du document unique.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Logiciel informatique Xpert / Exemples / Échanges

## FORMATEURS

Juristes en droit du travail du Cerfrance Poitou-Charentes



CHEF(FE) D'ENTREPRISE, EMPLOYEUR(SE) DE MAIN-D'ŒUVRE SOUHAITANT METTRE EN PLACE LEUR DOCUMENT UNIQUE



1 JOUR



252 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 35 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# COMMENT MOTIVER SON SALARIÉ PAR LA RÉMUNÉRATION TOUT EN OPTIMISANT LES CHARGES POUR MON ENTREPRISE ?

## OBJECTIFS

- **Maîtriser les rémunérations en payant le moins de charges sociales.**
- **Connaître les différents systèmes de rémunération.**
- **Renforcer la motivation des salariés, clé de la performance des entreprises.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Choisir les différents modes de rémunération adaptés à sa situation.
- Prendre sa décision en matière de rémunération en tenant compte des éléments juridiques indispensables.
- Mettre en place une ou plusieurs rémunérations « parallèles » dans l'entreprise.

## CONTENU

- L'optimisation sociale : chèques cadeaux, tickets restaurants, chèques vacances...
- L'actionnariat salarié : accords d'intéressement, plans d'épargne...
- Les aides à l'embauche.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Exemples / Échanges / Cas pratiques

## FORMATEURS

Juristes en droit du travail du Cerfrance Poitou-Charentes



EMPLOYEUR(SE) DE MAIN-D'ŒUVRE



1 JOUR



252 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 35 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# EMPLOYEURS / SALARIÉS : LES DROITS ET DEVOIRS DE CHACUN

## OBJECTIFS

- **Maîtriser la gestion quotidienne du personnel, de l'embauche à la rupture du contrat de travail.**
- **Connaître les droits et devoirs de chacun, en lien avec la législation.**
- **Sécuriser les relations du travail dans leur secteur d'activité.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Anticiper les conflits éventuels avec les salariés et tenter de les résoudre.
- Respecter les obligations légales du recrutement jusqu'à la fin du contrat de travail.

## CONTENU

- Les obligations générales de l'entreprise.
- Les préalables à l'embauche d'un salarié.
- Le contrat de travail et les clauses importantes.
- Les droits et devoirs de chacun pendant l'exécution du contrat de travail (conditions de travail, durée du travail, rémunération...).
- Les différents types de rupture d'un contrat de travail.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Exemples / Échanges / Cas pratiques

## FORMATEURS

Juristes en droit du travail du Cerfrance Poitou-Charentes



EMPLOYEUR(SE) DE MAIN-D'ŒUVRE



1 JOUR



252 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 35 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**



# SE PRÉPARER ET FAIRE FACE À UN CONTRÔLE URSSAF, MSA, INSPECTION DU TRAVAIL

## OBJECTIFS

- **Déramatiser le contrôle.**
- **Donner les clés pour que le contrôle se passe bien.**
- **Informé sur le déroulé du contrôle, les éléments contrôlés...**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Préparer les documents demandés.
- Identifier au moins un droit du contrôleur et un droit du contrôlé.
- Identifier les cas de recours après contrôle.

## CONTENU

- Le contrôle de l'inspection du travail :
  - L'inspection du travail : quels sont ses droits ?
  - Quels documents à fournir en cas de contrôle ?
  - Comment se déroule la visite en pratique ?
  - L'après-visite ?
- Le contrôle de l'URSSAF ou de la MSA :
  - Le contrôleur : quels sont ses droits ? Et quels sont vos droits ? (Charte du cotisant)
  - Quels documents à fournir en cas de contrôle ?
  - Comment se déroule le contrôle ?

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

PowerPoint / Témoignages et Échanges

## FORMATEURS

Juristes en droit du travail du Cerfrance Poitou-Charentes



EMPLOYEUR(SE) DE MAIN D'ŒUVRE SOUHAILANT SE PRÉPARER AUX DIFFÉRENTS CONTRÔLES DONT IL/ELLE PEUT FAIRE L'OBJET :

- CONTRÔLE MSA, URSSAF OU CAISSES DES CONGÉS PAYÉS,
- CONTRÔLE DE L'INSPECTION DU TRAVAIL



1 JOUR



252 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 35 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

NOUVEAU

SOCIAL EMPLOYEUR

# RÉALISER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL : COMMENT S'Y PRENDRE ?

## OBJECTIFS

**Permettre aux chefs d'entreprise de construire des outils individualisés au regard des impératifs réglementaires et de mener un entretien professionnel dans le but d'une optimisation de la gestion en ressources humaines et des outils de formation.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Préparer un entretien professionnel.
- Mener un entretien professionnel.
- Élaborer un plan de formation.

## CONTENU

- Création d'outils pour préparer et pour mener l'entretien professionnel.
- L'utilisation des outils de formation aujourd'hui disponibles (OPCA...).
- Point réglementaire de l'entretien professionnel.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et illustration avec des cas pratiques concrets

## FORMATEURS

Juristes en droit du travail du Cerfrance Poitou-Charentes



**CHEF(FE) D'ENTREPRISE, EMPLOYEUR(SE) DE MAIN-D'ŒUVRE ET CADRE AYANT DES FONCTIONS EN RESSOURCES HUMAINES**



**1 JOUR**



**240 € TTC**

- **Pour les exploitants agricoles,** 35 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement**

# SE PERFECTIONNER AVEC L'UTILISATION DES OUTILS DE BUREAUTIQUE

## OBJECTIFS

- **Connaître le système d'exploitation Windows de Microsoft.**
- **Maîtriser les fonctions de base du traitement de texte pour la création de documents bureautiques.**
- **Savoir présenter un tableau avec formules de calcul.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Paramétrer son ordinateur (applications, antivirus...).
- Gérer et sauvegarder des documents.
- Gérer l'organisation des dossiers et des fichiers.
- Utiliser les outils de bureautique (tableaux, textes...).

## CONTENU

- WINDOWS 10
  - Découverte des nouveautés WINDOWS 10 ;
  - Découverte des paramètres et accessoires ;
  - Réalisation de la maintenance de son ordinateur ;
  - Gestion des fichiers, des dossiers et recherches.
- Traitement de Texte (Word, LibreOffice)
  - Présentation des fonctions de base du traitement de texte avec la barre d'outils Accès rapide ;
  - Mise en forme d'un texte avec les onglets Accueil et Révision ;
  - Mise en forme des paragraphes avec l'onglet Accueil.
- Tableur (Excel, LibreOffice)
  - Présentation des fonctions de base du tableur avec la barre d'outils Accès rapide ;
  - Mise en forme d'un tableau avec les onglets Accueil ;
  - Création de calculs avec l'onglet Formules ;
  - Mise en page d'un tableau avec l'onglet Mise en page.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance théorie et pratique / Exercices pratiques et manipulations sur ordinateur / Support sur clé USB

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s Informatique du Cerfrance Poitou-Charentes



DIRIGEANT(E)S D'ENTREPRISE ET SALARIÉ(E)S



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 14 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# UTILISATION DU LOGICIEL DE COMPTABILITÉ : ISTEA

## OBJECTIFS

- **Être autonome sur la saisie avec ISTEA.**
- **Gagner en efficacité par un paramétrage adapté.**
- **Être capable d'utiliser les bases de données comptables saisies.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Avoir son programme ISTEA à jour.
- Restaurer et sauvegarder son dossier comptable.
- Saisir ses factures, ses banques, ses coopératives, sa caisse....
- Créer des acteurs avec comptes rattachés et comptes implicites.
- Créer des trames automatiques ou non.
- Importer ses données en Echange de Données Informatiques (EDI) avec les banques, avec le logiciel Pegase ou les coopératives.
- Visualiser le Grand Livre et y rechercher des informations en utilisant les filtres.
- Lettrer les comptes fournisseurs et clients.

## CONTENU

- Le paramétrage du dossier comptable.
- La mise à jour du programme ISTEA.
- L'utilisation du journal de saisie.
- La restauration, la sauvegarde du dossier comptable.
- La recherche d'informations.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exercices pratiques sur son propre dossier / Manipulation sur ordinateur (1 par stagiaire) / Support papier remis

## FORMATEURS

Comptables-conseil au Cerfrance Poitou-Charentes / Assistantes administratives et comptables



TOUTE PERSONNE DÉBUTANTE OU EXPÉRIMENTÉE DANS LA SAISIE ISTEA EN INDIVIDUEL OU EN COLLECTIF



EN DEMI-JOURNÉE OU EN JOURNÉE



Tarif variable selon la durée du stage. Contactez votre agence.

- **Pour les exploitants agricoles,** Formation non éligible à un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# GÉRER LA PERFORMANCE DE SON ENTREPRISE PAR L'UTILISATION DE TABLEAU DE BORD

## OBJECTIFS

- **Se perfectionner sur les logiciels de bureautique (tableur).**
- **Acquérir les connaissances pour réaliser ses propres tableaux de bord informatiques.**
- **Être capable de ressortir les indicateurs de performance.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Créer ses propres tableaux de bord et ses indicateurs.
- Sélectionner les indicateurs les plus significatifs au service du suivi de la performance, du pilotage de l'entreprise et du management d'équipe.

## CONTENU

- La découverte des fonctionnalités.
- La création d'un fichier tableau de bord.
- L'automatisation des formules de calcul.
- La synthèse de plusieurs fichiers.
- Le gain en autonomie - Trucs et astuces.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exercices pratiques et manipulations sur ordinateur / Cas concrets / Support sur clé USB

## FORMATEURS

Conseillers informatiques du Cerfrance Poitou-Charentes



DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE ET SALARIÉ(E)



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 14 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# RENFORCER VOTRE VISIBILITÉ EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX DANS VOTRE STRATÉGIE DIGITALE

## OBJECTIFS

- **Appréhender les opportunités offertes par les réseaux sociaux (Facebook).**
- **Gérer votre référencement local via Google My Business.**
- **Développer sa présence sur les réseaux sociaux et en mesurer l'impact.**
- **Optimiser la performance de son dispositif.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Choisir son support de communication professionnelle.
- Maîtriser les techniques et savoir-faire opérationnels pour optimiser sa présence sur les réseaux sociaux.
- Comprendre comment intégrer efficacement les réseaux sociaux dans les stratégies web.

## CONTENU

- Réseaux sociaux : les véritables enjeux pour l'entreprise.
- Création, configuration et administration d'un Facebook professionnel.
- Mise en place de votre stratégie de communication digitale.
- Création et administration d'une page Google My Business.
- Astuces pour booster votre référencement local.
- Analyse statistique.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exercices pratiques, manipulations et supports théoriques / Un ordinateur pour chaque stagiaire / Cas concrets

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s Informatique du Cerfrance Poitou-Charentes



DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE ET SALARIÉ(E)



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 14 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# ANTICIPER LA PRÉPARATION DE SA RETRAITE

## OBJECTIFS

- **Prendre conscience de la nécessité de compléter, via des investissements privés, son niveau de ressources à la retraite.**
- **Anticiper la préparation de sa retraite à échéance 10, 15, 20 ans.**
- **Approcher ses équilibres besoins / ressources prévisionnels à la retraite.**
- **Appréhender les outils et instruments de préparation de la retraite.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Se fixer des objectifs en matière de ressources à la retraite pour faire face à ses besoins.
- Choisir les supports d'investissements pour atteindre ses objectifs.
- Actualiser sa démarche d'anticipation au fur et à mesure des années.

## CONTENU

- L'environnement des pensions de retraite en France
- La démarche de préparation à la retraite en 5 étapes :
  1. La définition de ses objectifs en termes de besoins ;
  2. L'évaluation de ses ressources prévisibles à la retraite ;
  3. L'analyse de l'écart entre ressources et besoins ;
  4. Le choix de la nature de son effort d'épargne ;
  5. L'actualisation de la démarche.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Support stagiaire / Échanges / Cas concrets

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s du Cerfrance Poitou-Charentes, spécialisé(e)s dans la gestion financière et patrimoniale



TOUTE PERSONNE SOUHAITANT METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE D'ANTICIPATION DE SA RETRAITE.



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** 14 € TTC avec un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**

# DE LA HOLDING À LA SOCIÉTÉ PATRIMONIALE

## OBJECTIFS

- **Savoir apprécier les enjeux liés à une prise de participation d'une société holding dans une entreprise.**
- **Développer l'activité patrimoniale de sa société holding via des investissements.**
- **Intégrer la gestion d'un patrimoine personnel à l'impôt sur les sociétés.**
- **Connaître les modalités de transmission d'une société holding patrimoniale.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Déterminer si la société holding patrimoniale est un outil opportun dans sa situation.
- Choisir les placements adaptés à la stratégie de développement de la société patrimoniale.
- Approcher les taux de prélèvements à l'impôt sur le revenu ou à l'impôt sur les sociétés.
- Utiliser la société holding patrimoniale comme un outil d'anticipation de sa transmission.

## CONTENU

- L'historique de la holding
- Les enjeux d'une prise de participation dans une société d'exploitation (au niveau juridique, fiscal, financier, matrimonial, prévoyance).
- Les différents placements possibles dans les sociétés holding.
- L'écart de taux de prélèvements entre l'impôt sur le revenu et l'impôt sur les sociétés.
- Les modalités de transmission et le démembrement de propriété.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Support stagiaire / Échanges / Cas concrets

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s du Cerfrance Poitou-Charentes, spécialisé(e)s en gestion financière et patrimoniale



TOUTE PERSONNE DISPOSANT D'UNE SOCIÉTÉ HOLDING OU EN PHASE DE RÉFLEXION SUR SA CRÉATION.



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles.**  
Formation non éligible à un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**



NOUVEAU

PATRIMOINE

# FAIRE VIVRE ET TRANSMETTRE SA SOCIÉTÉ PATRIMONIALE

## OBJECTIFS

- **Rappeler les enjeux liés à la nécessité de faire vivre une société holding.**
- **Apprécier les stratégies et les différents supports permettant de développer une société patrimoniale.**
- **Appréhender les différents enjeux et opportunités liés à la transmission de ce type de société.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- D'identifier les supports lui permettant de développer sa société patrimoniale.
- D'appréhender les enjeux et précautions d'une transmission anticipée de sa société patrimoniale.

## CONTENU

- Les enjeux liés à la nécessité de faire vivre une société holding.
- Tour d'horizon des nombreux supports permettant de développer une société patrimoniale.
- Focus sur la notion d'effet de levier.
- Les stratégies et précautions liées à une anticipation de la transmission d'une société patrimoniale.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Support stagiaire / Échanges / Cas concrets

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s du Cerfrance Poitou-Charentes, spécialisé(e)s dans la gestion financière et patrimoniale



TOUTE PERSONNE DISPOSANT D'UNE SOCIÉTÉ HOLDING PATRIMONIALE, SOUHAITANT, D'UNE PART, LA FAIRE FRUCTIFIER ET, D'AUTRE PART, ANTICIPER SA TRANSMISSION



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** Formation non éligible à un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement**

# ANTICIPER LA TRANSMISSION DE SON ENTREPRISE ET DE SON PATRIMOINE

## OBJECTIFS

- **Appréhender les différentes étapes de la transmission de son patrimoine et identifier les facteurs de réussite.**
- **Connaître les différents outils juridiques et fiscaux qui pourront être adoptés en lien avec sa propre situation.**
- **Avoir les clés pour réussir la transmission de son patrimoine en tenant compte des particularités de son activité et sa situation personnelle.**

## RÉSULTATS ATTENDUS

- D'identifier les différentes étapes de la transmission de son patrimoine.
- Appréhender les différents outils à sa disposition pour mettre en place une démarche de transmission en cohérence avec ses objectifs.

## CONTENU

- Le contexte de la transmission de patrimoine en France.
- Les enjeux d'une transmission non préparée.
- Les règles juridiques et fiscales en vigueur.
- Les particularités de la transmission d'entreprise.
- La transmission du patrimoine privé du dirigeant.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Présentation PowerPoint / Support stagiaire / Échanges / Cas concrets

## FORMATEURS

Conseiller(ère)s du Cerfrance Poitou-Charentes, spécialisé(e)s dans la gestion financière et patrimoniale



TOUTE PERSONNE SOUHAITANT ANTICIPER, PRÉPARER LA TRANSMISSION DE SON PATRIMOINE



1 JOUR



240 € TTC

- **Pour les exploitants agricoles,** Formation non éligible à un financement VIVEA.
- **Pour les commerçants, artisans, professions libérales,** possibilité de prise en charge d'une partie de la formation via votre organisme de formation.
- **Et en tant que chef d'entreprise,** vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Une prise en charge est également possible pour vos salariés. Renseignez-vous auprès de l'organisme financeur de votre formation.



**Pensez à faire vos demandes de financement ou de remboursement.**



# CONTACTS

## SERVICE FORMATIONS

## CLIENTS

---

## ORGANISME DE FORMATION

### CHARENTE CHARENTE-MARITIME

#### Anne-Laure ALLINAND

Cerfrance Poitou-Charentes  
2, chemin des Marsais • CS 90230  
17119 SAINTES Cedex  
05 46 93 70 70  
aallinand@pch.cerfrance.fr

### DEUX-SÈVRES

#### Patricia BRUNEAU

Cerfrance Poitou-Charentes  
18 rue de l'espace • CS 10035  
79300 BRESSUIRE Cedex  
05 49 65 04 79  
pbruneau@pch.cerfrance.fr

### VIENNE

#### Fabienne ROY

Cerfrance Poitou-Charentes  
1, rue du Viaduc de Garabit • CS 30253  
86006 Poitiers Cedex  
05 49 03 71 86  
froy@pch.cerfrance.fr



#### Cerfrance Poitou-Charentes

Siège social  
Les Rocs - Chavagné - CS 40070  
79260 La Crèche  
05 49 76 45 45



Cerfrance  
Poitou-Charentes  
est une entreprise  
certifiée ISO 9001.



Association de Gestion et de Comptabilité de Poitou-Charentes

Inscrite au tableau de l'Ordre des Experts-Comptables de Poitou-Charentes Vendée