

Réaliser un entretien professionnel : comment s'y prendre ?

Programme de formation

Objectifs de la formation

Préparer et mener un entretien professionnel
Comprendre les enjeux des entretiens professionnels
Construire des outils individualisés au regard des impératifs réglementaires

Contenu

Qu'est-ce qu'un entretien professionnel ?
Les objectifs et l'importance des entretiens professionnels
Le cadre réglementaire
Les attentes et les craintes liées aux entretiens
Les bonnes pratiques pour réussir un entretien professionnel
La posture de manager
Les étapes de préparation (objectifs, questions, logistique)
Les conditions de mise en œuvre, les erreurs à éviter
Structure de l'entretien : introduction, développement, conclusion
Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel

Méthodes pédagogiques

Méthode active
Échanges et partage d'expériences entre les participants
Réflexions communes - Brainstorming
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Mises en situation – Simulation d'entretiens

Moyens et supports pédagogiques

Présentation PowerPoint
Support papier remis aux participants
Exercices

Modalités d'évaluation


Tour de table et cas pratiques pour vérifier l'assimilation des connaissances
Quizz avec kahoot en fin de session
Positionnement avant et après la formation par le participant pour valider les compétences acquises
Evaluation orale et écrite de la satisfaction des stagiaires en fin de session

Organisation


Présentiel

 **Durée**
1 jour - 7h

 **Tarif**
252 €
avant prise en charge

 **Public**
Chef d'entreprise, employeur de main d'œuvre et cadre ayant des fonctions en ressources humaines

 **Prérequis**
Avoir des salariés ayant au moins deux ans d'ancienneté

 **Profil du formateur**
Juriste sociale et conseillère RH au Cerfrance Poitou-Charentes

 **Modalités d'admission**
Inscription au plus tard 10 jours avant le début de la formation

 **Accessibilité aux personnes handicapées**
Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez l'organisme de formation à l'adresse suivante formationclient@pch.cerfrance.fr pour étudier au mieux votre demande

