

# Employeurs - Salariés : un Pacte de confiance et de responsabilité

Programme de formation

## Objectifs de la formation

- Maîtriser la gestion quotidienne du personnel, de l'embauche à la rupture du contrat de travail
- Connaître les droits et devoirs de chacun, en lien avec la législation
- Sécuriser les relations du travail dans leur secteur d'activité

## Contenu

- Les obligations générales de l'entreprise
- Les préalables à l'embauche d'un salarié
- Le contrat de travail et les clauses importantes
- Les droits et devoirs de chacun pendant l'exécution du contrat de travail (conditions de travail, durée du travail, rémunération...)
- Les différents types de rupture d'un contrat de travail

## Méthodes pédagogiques

Échanges et partage d'expériences entre les participants  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques  
Illustrations par des cas concrets

## Moyens et supports pédagogiques

Présentation PowerPoint

## Modalités d'évaluation

Tour de table et cas pratiques pour vérifier l'assimilation des connaissances  
Positionnement avant et après la formation par le participant pour valider les compétences acquises  
Evaluation orale et écrite de la satisfaction des stagiaires en fin de session

## Organisation

Présentiel



Durée

1 jour - 7h



Tarif

287 €

avant prise en charge



Public

Chef d'entreprise employeur ou cadre dirigeant



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis



Profil du formateur

Juristes en droit du travail au Cerfrance Poitou-Charentes



Modalités d'admission

Inscription au plus tard 10 jours avant le début de la formation



Accessibilité aux personnes handicapées

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez l'organisme de formation à l'adresse suivante [formationclient@pch.cerfrance.fr](mailto:formationclient@pch.cerfrance.fr) pour étudier au mieux votre demande

