Employeurs - Salariés : un Pacte de confiance et de responsabilité

Programme de formation

Objectifs de la formation

- Maîtriser la gestion quotidienne du personnel, de l'embauche à la rupture du contrat de travail
- Connaître les droits et devoirs de chacun, en lien avec la législation
- Sécuriser les relations du travail dans leur secteur d'activité

Contenu

- Les obligations générales de l'entreprise
- Les préalables à l'embauche d'un salarié
- Le contrat de travail et les clauses importantes
- Les droits et devoirs de chacun pendant l'exécution du contrat de travail (conditions de travail, durée du travail, rémunération...)
- Les différents types de rupture d'un contrat de travail

Méthodes pédagogiques

Échanges et partage d'expériences entre les participants
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Illustrations par des cas concrets

Moyens et supports pédagogiques

Présentation PowerPoint

Modalités d'évaluation

Tour de table et cas pratiques pour vérifier l'assimilation des connaissances.
Positionnement avant et après la formation par le participant pour valider les compétences acquises.
Evaluation orale et écrite de la satisfaction des stagiaires en fin de session.

Organisation
Présentiel

Durée
1 jour - 7h

Tarif
252 €
avant prise en charge

Public
Chef.fe d'entreprise employeur ou cadre dirigeant

Prérequis
Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Profil du formateur
Juriste en droit du travail au Cerfrance Poitou-Charentes

Modalités d'admission
Inscription au plus tard 10 jours avant le début de la formation

Accessibilité aux personnes handicapées
Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez l'organisme de formation à l'adresse suivante formationclient@pch.cerfrance.fr pour étudier au mieux votre demande